



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Hotărârea nr. 75/2026

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 307/2024 privind aprobarea proiectului de finanțare „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969 în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 2 – „Regiune digitală”, Acțiunea 2.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă”, Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Municipiul Odorheiu Secuiesc și UAT Municipiul Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1869/448/S/24.03.2026 al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 1869/449/S/24.03.2026 al Serviciului proiecte și programe de dezvoltare, Direcția dezvoltare și investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. 1869/484/S/24.03.2026 al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, programe și proiecte ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Potrivit prevederilor Ghidului solicitantului Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 2 – „Regiune digitală”, Obiect specific 1.2 – „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea 2.1 – „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă”, Intervenția 2.1.1 – „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, aprobat prin Decizia Directorului Autorității de Management pentru Programul Regional Centru 2021-2027 cu nr. 14/2024,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 59 și art. 61 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Scrisoarea de solicitare clarificări 2 și 3 în etapa de contractare cu nr. 8151/10.02.2026, respectiv cu nr. 18235/19.03.2026 emise de Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027, în vederea întocmirii documentației de contractare pentru cererea de finanțare având titlul „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a) art. 139 alin. (3) lit. d), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. I. – Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 307/2024 privind aprobarea proiectului de finanțare „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969 în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 2 – „Regiune digitală”, Acțiunea 2.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă”, Intervenția 2.1.1 „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Municipiul Odorheiu Secuiesc și UAT Municipiul Gheorgheni se modifică și va avea următorul conținut:

1. Anexa Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 307/2024 se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Art. 3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. – (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969 în cuantum de 2.529.734,68 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969 în cuantum de 2.338.681,07 lei (inclusiv TVA), asigurată din Programul Regiunea Centru 2021-2027.

(3) Se aprobă asigurarea din bugetul ambilor parteneri a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969, în vederea derulării proiectului în condiții optime, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(4) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentând achitarea 50% ale cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 1% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 23.864,09 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni”, cod SMIS 336969, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(5) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii Europene, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(6) Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia și pe perioada de durabilitate, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(7) Se aprobă implementarea activităților proiectului și cheltuielile eligibile și neeligibile necesare pentru finalizarea proiectului, a atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului până la termenul aprobat în acest sens la nivelul Contractului de finanțare prin Programul Regional Centru 2021-2027, prin alocarea fondurilor necesare în bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anii bugetari 2025 – 2027.”

Art. II. – Se aprobă valoarea neeligibilă din proiect ce îi revine Municipiului Odorheiu Secuiesc, în cuantum de 71.662,72 lei cu TVA, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

Art. III. - Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. IV. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Municipiului Gheorgheni și Instituției Prefectului Județului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor art. 129, alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 17 voturi pentru, din cei 17 consilieri locali prezenți, din totalul de 18 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la 26 martie 2026.

Președintele de ședință,
Consilier local,
SIMON Károly

Contrasemnează,
Secretarul general al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 75/2026 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 307/2024 privind aprobarea proiectului de finanțare "Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni", cod SMIS 336969 în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 2 – "Regiune digitală", Acțiunea 2.1 "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă", Intervenția 2.1.1 "Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale", a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Municipiul Odorheiu Secuiesc și UAT Municipiul Gheorgheni

Acord de parteneriat actualizat

nr. Municipiul Odorheiu Secuiesc _____/ _____

nr. Municipiul Gheorgheni _____/ _____

pentru realizarea proiectului *Soluții digitale și CityApp dezvoltat în Municipiile Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni*

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Odorheiu Secuiesc*, cu sediul în Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, codul fiscal 4367558, având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO55TREZ35221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO12TREZ35221A454802XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc

2. *Municipiul Gheorgheni*, cu sediul în Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, codul fiscal 4245070, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată³:
RO55TREZ35221A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Gheorgheni

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:
RO12TREZ35221A454802XXXX

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

⁴ Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Programului "Regiunea Centru", PRIORITATEA 2: O REGIUNE DIGITALĂ, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități		
Municipiul Odorheiu Secuiesc - Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea I. Întocmirea cererii de finanțare		
	Activ. I.1.	Întocmirea cererii de finanțare	Leader Partener 2
	Activitatea II. Activități între depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului		
	Activ. II.1.	Întocmirea de răspunsuri la solicitările de clarificări/informații suplimentare (dacă este cazul)	Leader Partener 2
	Activ. II.2.	Obținerea și depunerea documentelor necesare la contractare	Beneficiar Partener 2
	Activ. II.3.	Semnarea contractului de finanțare	Leader
	Activitatea III. Derularea procedurilor de achiziție după semnarea contractului de finanțare		
	Activ. III.1	Achiziție servicii de informare și publicitate, promovare și marketing	Leader
	Activ. III.2	Achiziție servicii de consultanță în managementul proiectului	
	Activ. III.3	Achiziție servicii de dezvoltare a soluțiilor propuse și instruirea personalului	Leader
	Activ. III.4	Achiziție echipamente hardware necesare testării	Leader
	Activ. III.5	Achiziție servicii aferente activitatilor transnationale	Leader
	Activitatea IV. Pregătirea și realizarea investiției de bază		

	Activ. IV.1	Dezvoltarea soluțiilor propuse	Leader Partener 2
	Activ. IV.2	Achiziția și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware	Leader Partener 2
	Activ. IV.3	Testarea și pilotarea soluțiilor propuse dezvoltate în cadrul Primăriilor	Leader Partener 2
	Activ. IV.4	Testarea și pilotarea soluțiilor propuse dezvoltate în rândul populației	Leader Partener 2
	Activ. IV.5	Formarea personalului primăriilor	Leader Partener 2
	Activitatea V. Activitati transnationale		
	Activ.V.1.	Activitatati de cooperare transnationala cu unele UAT-uri din Ungaria	Leader Partener 2
	Activitatea VI. Managementul proiectului		
	Activ.VI.1	Managementul și monitorizarea proiectului inclusiv activitatea de raportare în cadrul proiectului	Leader
	Activ.VI.2	Informare și publicitate despre proiect	Leader
Municipiul Gheorgheni - Partener 2	Activitatea I. Întocmirea cererii de finanțare		
	Activ. I.1.	Întocmirea cererii de finanțare	Leader Partener 2
	Activitatea II. Activități între depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului		
	Activ. II.1.	Întocmirea de răspunsuri la solicitările de clarificări/informații suplimentare (dacă este cazul)	Leader Partener 2
	Activ. II.2.	Obținerea și depunerea documentelor necesare la contractare	Beneficiar Partener 2
	Activitatea IV. Pregătirea și realizarea investiției de bază		
	Activ. IV.1	Dezvoltarea soluțiilor propuse	Leader Partener 2
	Activ. IV.2	Achiziția și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware	Leader Partener 2
	Activ. IV.3	Testarea și pilotarea soluțiilor propuse dezvoltate în cadrul Primăriilor	Leader Partener 2
	Activ. IV.4	Testarea și pilotarea soluțiilor propuse dezvoltate în rândul populației	Leader Partener 2

	Activ. IV.5	Formarea personalului primăriilor	Leader Partener 2
	Activitatea V. Activitati transnationale		
	Activ.V.1.	Activitatati de cooperare transnationala cu unele UAT-uri din Ungaria	Leader Partener 2

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Odorheiu Secuiesc	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 23.864,09 lei, 1%</i>
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 71.662,72 lei, 50%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 95.526,81 lei</i>
Municipiul Gheorgheni	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 23.864,09 lei, 1%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 71.662,72 lei, 50%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 95.526,81 lei</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management⁵, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁶.

⁵ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁶ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

(2)

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale

(3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit într-un exemplar electronic, în limba română, câte o versiune electronică pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Szakács Paál István, primarul Municipiul Odorheiu Secuiesc</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 2	<i>Nagy Zoltán, primarul Municipiului Gheorgheni</i>	<i>Semnătura</i>